



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding raamovereenkomst Verduurzamen van
de terreinverlichting Rijkswaterstaat met zaaknummer
31205115

Datum 04-03-2025

Colofon

2.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Corporate Dienst
Postbus 2232
Utrecht

Datum 04-03-2025
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	5
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	6
2.1	Opdrachtomschrijving	6
2.1.1	Korte omschrijving	6
2.1.2	Aanleiding	6
2.1.3	Omschrijving opdracht	6
2.1.4	Werkzaamheden	6
2.1.5	Planning	8
2.1.6	Contractdoelstellingen	8
2.2	Contractvorm	9
2.3	Contractbeheersing	10
2.4	Maximale omvang raamovereenkomst	10
2.5	Nadere overeenkomsten	10
2.6	Herzieningsclausule	11
2.6.1	Indexeringen (uur)tarieven	11
2.6.2	Mutaties in de locaties	11
2.7	Planning	12
2.8	Inlichtingenbijeenkomst	12
2.9	Bezoek van de locatie	13
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.3	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	15
3.4	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	16
3.5	Voorkennis en belangenverstrengeling	16
4	Inschrijvingsfase	17
4.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	17
4.2	Nadere inlichtingen	17
4.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	17
4.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	17
4.3	Inschrijving	18
4.3.1	Indienen van een inschrijving	18
4.3.2	Percelen	19
4.3.3	Varianten van de inschrijver	20
4.3.4	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	20
4.3.5	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	20
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	21
4.4.1	Algemeen	21
4.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	23
4.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	23
4.5	Gestanddoening	25

4.6	Opening van de inschrijvingen	25
5	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	26
5.1	Algemeen	26
5.2	Gunningscriteria	26
5.3	Abnormaal lage inschrijving	26
5.4	Gunningsbeslissing	27
6	Overige bepalingen	28
6.1	Lotingsprocedure	28
6.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	28
6.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	28
6.4	Blijvend voldoen	29
6.5	Intrekking inschrijving	29

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Corporate Dienst, te Utrecht vertegenwoordigd door de heer A.J.A. Huijskes-Nagel, Hoofdingenieur-directeur Rijkswaterstaat Corporate Dienst (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een raamovereenkomst volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een Raamovereenkomst voor de uitvoering van werken voor het verduurzamen van de terreinverlichting met zaaknummer 31205115.
3. Op 04-03-2025 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de (concept) basis raamovereenkomst, de vraagspecificatie (proces)eisen, de annexen bij de vraagspecificatie en overige contractdocumenten. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

2 Opdrachtingschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtingschrijving

2.1.1 *Korte omschrijving*

Het project betreft het verduurzamen van de terreinverlichting op 51 locaties van Rijkswaterstaat, met een uitvoering in de periode jaar 2025 tot en met 2027. De te contracteren partijen dienen de huidige terreinverlichting installatie aan te passen met technische middelen en voorzieningen die voldoen aan de laatste wet- en regelgeving. Het resultaat dient daarnaast duurzaam te zijn, een veilig en gezonde werkomgeving te borgen en vleermuisvriendelijk te zijn.

Rijkswaterstaat (hierna te noemen 'RWS') beoogt hiervoor met één of meerdere opdrachtnemers (middels geografische perceelindeling) een raamovereenkomst te sluiten voor de uitvoering van deze werkzaamheden.

2.1.2 *Aanleiding*

De overgang naar LED-verlichting wordt aangewakkerd door zowel technologische voordelen als wet- en regelgeving ten aanzien van duurzaamheid. Momenteel stuurt de overheid organisaties richting LED-verlichting via het activiteitenbesluit en de Erkende Maatregelen Energiebesparing (EML) om zo invulling te geven aan de energiebesparingsplicht.

Het gevolg van deze energiebesparingsplicht is milieuvriendelijkheid en energie-efficiëntie, waardoor LED's aantrekkelijker worden. Veiligheidsvoorschriften bevoordelen LED's vanwege verminderde warmteontwikkeling en brandrisico's. Veel organisaties maken de overstap naar LED-verlichting voor hun buitenterreinen, met name om te besparen op de exploitatiekosten. De terreinverlichting op RWS locaties zijn in het algemeen niet duurzaam en moeten om duurzaamheidsdoelstellingen te behalen, vervangen worden. Deze transitie biedt tevens de kans om de gehele terreinverlichtingsinfrastructuur grondig te herzien en alle eisen en doelstellingen mee te nemen die nu hieraan worden gesteld.

2.1.3 *Omschrijving opdracht*

RWS wenst de verlichtingsinstallaties van de terreinen rond de steunpunten uit te rusten met een verlichtingssysteem dat rekening houdt met zowel het gebruik, de fauna, energiezuinig is en eenvoudig in gebruik.

2.1.4 *Werkzaamheden*

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

1. Het schouwen van de locatie;
2. Het opstellen van een rapportage met lichtontwerpsysteem, armaturen (leveringen) en werkzaamheden en een offerte indienen door middel van een open begroting;

3. Het leveren en vervangen van armaturen conform vraagspecificatie en geaccordeerde rapportage;
4. Het plannen, beheersen en het uitvoeren van de verrichte werkzaamheden;
5. Het aanleveren van mutaties ten behoeve van gegevensbestanden in Excel;
6. Het aanleveren van revisiegegevens.

Als optie en in overleg met de opdrachtgever, kunnen de volgende werkzaamheden ook uitgevoerd:

1. Het plaatsen van nieuwe lantaarnpalen;
2. Het opstellen van kabelberekeningen conform NEN1010; indien extra lantaarnpalen worden geplaatst;
3. Het opnieuw richten van scheefstaande lantaarnpalen;
4. Het (ver)plaatsen, vervangen, monteren en aansluiten van verlichtingsobjecten, masten en armaturen;
5. Het opstellen van kabeltekeningen, indien er nieuwe lantaarnpalen worden geplaatst;
6. Het uitvoeren van lichtmetingen.

De werkzaamheden die betrekking hebben op de opdracht zijn nader beschreven in bijlage 2: Vraagspecificatie eisen, specifiek hoofdstuk 2. Systeemdefinitie.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

2.1.4.1 *Kwalitatieve scope*

Een kwalitatieve terreinverlichting, die duurzaam, efficiënt, kostenbesparend is en die optimale omstandigheden creëert voor werknemers van RWS voor het uitvoeren van het primaire proces, waarbij de eisen van de omgeving, fauna en de eisen van de medewerker in acht worden genomen.

Deze kwalitatieve scope kan worden bereikt door één op één vervanging, door toevoeging van besturingssystemen(en), deze besturingssystemen bestaan uit een centrale digitale hub en worden gecombineerd met fysieke aansturing door soms extra armaturen en lichtmasten, vervanging van paalkoppen, etc.

Contractuitvoering

Om aan de kwalitatieve scope te kunnen voldoen, dient de opdrachtnemer in de contractuitvoering iedere locatie te bezoeken en de eisen te inventariseren en verifiëren van de lokale omgeving.

Een rapport van de bevindingen per locatie en een offerte met open begroting van de benodigde werkzaamheden en leveringen, wordt ter goedkeuring aan de

opdrachtgever aangeboden. De opdrachtgever reageert op de offerte en rapportage met opmerkingen en kan de opdrachtnemer verzoeken de aantallen aan te passen, of eventueel aanvullende wensen stellen.

De voorbereidingsfase wordt afgesloten met een overeengekomen rapport met daarin het geheel van werkzaamheden en leveringen met kostencalculatie. De uitvoering van de werkzaamheden kan plaatsvinden mits de opdrachtgever een opdracht hiertoe heeft verstrekt en aan alle vereisten voor uitvoering is voldaan. Dit kan een opdracht zijn voor één of gelijktijdig meerdere locaties.

Voor een nadere uitwerking van de werkzaamheden die van de opdrachtnemer worden verwacht, wordt verwezen naar de Vraagspecificatie eisen.

2.1.4.2 *Kwantitatieve scope*

Het programma betreft 51 locaties verdeeld in drie regionale percelen van uiteenlopende aard verspreid over het gehele land.

- Perceel 1: Noord (18 locaties)
- Perceel 2: Midden (14 locaties)
- Perceel 3: Zuid (19 locaties)

Voor ieder perceel wordt een raamovereenkomst gesloten.

De volgende factoren kunnen de omvang van de opdracht beïnvloeden:

- a. Wegvallen van objecten: De kans bestaat dat één of meerdere locaties wegvallen omdat ze worden toegevoegd aan het integraal vervangings- en renovatieprogramma.
- b. Uitbreiding van locaties: Verspreid over Nederland bevinden zich nog maximaal 10 locaties die in aanmerking kunnen komen ter opdrachtn uitvoering. Indien het programma besluit om één of meerdere locaties nog ter uitvoering aan te wijzen, worden deze onderdeel van de Raamovereenkomst.

2.1.5 *Planning*

Het projectteam voorziet dat het project in de jaren 2025 tot en met 2027 uitgevoerd zal gaan worden.

NB. Op de volgende dagen c.q. tijdstippen kunnen geen werkzaamheden worden verricht:

1. erkende feestdagen;
2. weekenden;
3. strooilocaties tijdens het strooiseizoen: van 1 oktober tot 1 mei;
4. watersteunpunten tijdens het stormseizoen: van 1 oktober tot 1 april.

Ten aanzien van 3 en 4: Opdrachtgever kan in afstemming met locatiegebruikers bij uitzondering besluiten om in de aangegeven perioden toch in een tijdvak ruimte geven tot opdrachtn uitvoering.

2.1.6 *Contractdoelstellingen*

Voor de uitvoering van het project zijn de volgende doelen gesteld:

- Veiligheid bij uitvoering:
 - Zorgen voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden volgens RWS richtlijnen, waarbij de veiligheid van zowel de uitvoerende medewerkers van de opdrachtnemer als de werknemers van de opdrachtgever op locatie wordt gewaarborgd.
- Duurzaamheid
 - Beperken van materiaalgebruik om duurzaamheid te bevorderen, door hergebruik van bestaande masten, schakel materieel, bekabeling
 - Inzetten van lichtbronnen met een zeer lange gebruiksduur (branduren)
- Circulariteit:
 - Hoogwaardig recyclen van bestaande armaturen.
 - Inzetten op nieuwe verlichtingsmiddelen die na einde gebruiksduur maximaal invulling kunnen geven aan cradle tot cradle.
- Klimaatbewustzijn:
 - Minimaliseren van negatieve milieueffecten en CO₂-uitstoot door middel van milieuoverwegingen, door bijvoorbeeld elektrisch materieel toe te passen.
- Bescherming van fauna:
 - Minimaliseren van lichthinder voor vleermuizen tot een absoluut minimum.
- Omgevingsbewustzijn:
 - Beperken van omgevingsoverlast tijdens de uitvoering van werkzaamheden door het maximaal voorkomen van geluidsoverlast en stofoverlast
 - Minimaliseren van lichthinder in de omgeving om verstoringen te verminderen
- Continuïteit van de RWS werkzaamheden:
 - Het afronden van de vervangingswerkzaamheden binnen de gestelde uren tijdsvakken en maanden om de RWS werkzaamheden met aanwezig personeel niet te belemmeren

2.2 **Contractvorm**

Per regionaal perceel wordt een raamovereenkomst gesloten met één opdrachtnemer. De raamovereenkomst wordt gesloten op basis van de UAV-gc 2005 met een ingangsdatum van 25 juli 2025 voor een periode van drie jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgever om de overeenkomst eenmaal een jaar onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen.

De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de (concept) basis raamovereenkomst, de vraagspecificatie (proces) eisen, de annexen behorende bij de vraagspecificatie en overige contractdocumenten.

2.3 Contractbeheersing

De opdrachtnemer heeft binnen de gestelde randvoorwaarden de vrijheid om invulling aan het werk te geven. Op basis van de geaccordeerde plannen zal de opdrachtnemer het werk uitvoeren.

De opdrachtgever ziet toe op de opdracht conform de contractuele voorwaarden wordt ingevuld. Tijdens de uitvoering zijn er verschillende toezicht en informatie uitwisselingsmomenten, te weten:

- Beoordeling of de opdrachtnemer het uitvoeringsproces onder controle heeft (of er bijvoorbeeld wordt gewerkt volgens de goedgekeurde plannen, of alle betrokken werknemers op de hoogte zijn van de inhoud van de plannen, of de benodigde plannen en informatie op het werk aanwezig zijn, etc.)

Voor de oplevering dient de opdrachtnemer zijn opleverdossier samen te stellen.

2.4 Maximale omvang raamovereenkomst

Aanbesteder gaat uit van een indicatief geraamde opdrachtwaarde van € 5.1 miljoen (exclusief btw) voor het samenstel van alle te gunnen opdrachten binnen de Raamovereenkomsten van alle percelen. De totale maximale waarde van de Raamovereenkomsten over de volledige contractperiode voor alle percelen bedraagt € 8 miljoen (exclusief btw). In het geval een maximum bedrag van een Raamovereenkomst wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst, is deze uitgenut en wordt de overeenkomst beëindigd.

De raming van de percelen exclusief btw is als volgt voorzien.

Perceel	Indicatieve raming	Maximale raming
Noord	€ 1.700.000,-	€ 2.700.000,-
Midden	€ 1.700.000,-	€ 2.600.000,-
zuid	€ 1.700.000,-	€ 2.700.000,-

Bij het vaststellen van de indicatieve en maximale omvang van de raamovereenkomsten zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. Zo kan het voorkomen dat de omvang van een raamovereenkomst lager is dan geraamd of aanzienlijk meer is dan de indicatieve raming. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de raamovereenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunnen ondernemers op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de geschatte of maximale omvang.

2.5 Nadere overeenkomsten

De opdrachtnemer dient voor het aan hem gegunde regionale perceel, met de daaraan toegekende vaste en optionele objecten, alle geboden werkzaamheden uit te voeren gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zodra deze objecten

door Opdrachtgever worden geïnitieerd. Opdrachtgever vraagt hiervoor een nadere offerte aan. De opdrachtnemer stelt een offerte op, conform de bij inschrijving aangeboden opzet en eenheidsprijzen, en maakt daarbij tevens de kosten van advies en werkvoorbereiding inzichtelijk.

2.6 Herzieningsclausule

In onderstaande sub-paragrafen zijn herzieningsclausules opgenomen die van toepassing zijn op onderhavige raamovereenkomst.

2.6.1 *Indexeringen (uur)tarieven*

De bij de inschrijving ingediende (uur)tarieven zullen periodiek worden geïndexeerd. Deze indexatie vindt plaats conform de werkwijze zoals opgenomen in de (concept) basis raamovereenkomst.

2.6.2 *Mutaties in de locaties*

Bijlage A van de Vraagspecificatie eisen geven de locaties weer die onder deze raamovereenkomst vallen. Deze omvang is een momentopname en is met zorg samengesteld. Desalniettemin kan er sprake zijn van afwijkingen ten opzichte van de werkelijke situatie en de omvang dient derhalve gezien te worden als een indicatie. Tevens kan de opdrachtgever door wijzigingen in beleid locaties aan de omvang toevoegen, dan wel verwijderen. Opdrachtnemer kan aan de opgegeven omvang derhalve geen rechten ontleen.

2.6.3 *Niet gerealiseerde locaties verdelen*

Mocht een opdrachtnemer zijn contractuele verplichting niet langer kunnen nakomen en/of een wanprestatie is door opdrachtgever vastgesteld en opdrachtnemer presteert niet tijdig ondanks een ingebrekestelling, dan staat het opdrachtgever vrij om de raamovereenkomst met opdrachtnemer te beëindigen en de resterende niet gerealiseerde locaties van het perceel naar evenredigheid onder te brengen en te verdelen onder raamovereenkomsten van de andere percelen.

Alvorens tot verdeling van de niet gerealiseerde locaties van het perceel wordt overgegaan worden de opdrachtnemers van de raamovereenkomsten van de andere percelen eerst gevraagd of zij de niet gerealiseerde locaties uit willen voeren. Mocht een opdrachtnemer hiervan afzien, dan kan opdrachtgever alsnog besluiten de resterende locaties opnieuw door middel van een nieuwe aanbesteding in de markt te zetten.

Verdeling van de niet gerealiseerde locaties zal plaatsvinden op basis van loting. De lotingsprocedure geschiedt door het ongezien trekken van alle loten van de niet gerealiseerde locaties van het perceel, per opdrachtnemer. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de opdrachtnemers.

2.7 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Aanbestedingsproces	
Publicatie aanbestedingsdocumenten met bijlagen op www.TenderNed.nl	04-03-2025
Uiterste datum en tijdstip aanmelden inlichtingenbijeenkomst	13-03-2025 om 15:00 uur
Inlichtingenbijeenkomst	20-03-2025 om 13:00 uur
Uiterste datum voor het indienen van nadere inlichtingen I	24-03-2025
Publicatie Nota van Inlichtingen I	31-03-2025
Uiterste datum aanmelden bezoeken van de locatie	03-04-2025
Bezoek van de locatie Regio Zuid	07-04-2025
Bezoek van de locatie Regio Noord	14-04-2025
Bezoek van de locatie Regio Midden	17-04-2025
Uiterste datum voor het indienen van nadere inlichtingen II	01-05-2025
Publicatie Nota van Inlichtingen II	12-05-2025
Uiterste datum indienen Inschrijving	02-06-2025 om 15:00 uur
Beoordelingsfase en opstellen gunningsbeslissing en gunningsrapport	03-06-2025 tot en met 03-07-2025
Mededeling gunningsbeslissing en beroepsperiode tegen de gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	04-07-2025 tot en met 24-07-2025
Opdrachtverstrekking	25-07-2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2.8 Inlichtingenbijeenkomst

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst is om potentiële inschrijvers uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht en specifiek de wijze waarop de inschrijvingsstaten (bijlage I) dienen te worden ingevuld. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Belangstellenden in de opdracht kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor 13-03-2025 om 15:00 uur een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen en e-mailadressen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de geselecteerde gegadigde zullen bijwonen. Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal 2 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst.

De inlichtingenbijeenkomst vindt digitaal plaats via Teams. Na aanmelding worden de uitnodigingen hiervoor verstuurd.

2.9 Bezoek van de locatie

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor het bezoek van de locatie door uiterlijk voor 03-04-2025 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld, de namen van de personen die het bezoek aan de locatie namens de onderneming zullen bijwonen en het betreffende bezoek. De adresgegevens van de bezoeken zijn als volgt:

- Bezoek 14-04-2025 locatie perceel Noord: Het Hooiveld 2, 8302 AN Emmeloord
- Bezoek 17-04-2025 locatie perceel Midden: Koepoortdijk 2, 6981 AA Doesburg
- Bezoek 07-04-2025 locatie perceel Zuid: Noorddijk 37, 4311 GW Bruinisse

Per onderneming mogen maximaal 2 personen deelnemen aan het bezoek. Deze personen dienen zich te kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.5, 4.3.4 en 4.3.5 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld, geldend voor alle percelen:
 - a. Ondernemer heeft, in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, een opdracht gebruiksklaar opgeleverd die toezag op het aanleggen of vervangen van openbare straatverlichting of bedrijfsterrein verlichting op basis van LED techniek, met een minimale opdrachtwaarde van € 650.000 exclusief btw.
 - b. Ondernemer heeft, in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, een opdracht gerealiseerd onder toepassing van de UAV-gc 2005 inclusief de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht.
4. Met betrekking tot beroepsbevoegdheid wordt de volgende geschiktheidseis gesteld, geldend voor alle percelen:
 - c. Ondernemer beschikt over ten minste één (1) persoon die gecertificeerd is als Vakbekwaam Persoon (VP) conform de NEN 3140 of gelijkwaardig.
5. Met betrekking tot beroepsbekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld, geldend voor alle percelen:
 - d. Ondernemer beschikt over een gedegen kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken. Dit systeem is door een geaccrediteerde certificeringsinstantie gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat.
 - e. Ondernemer beschikt over een gedegen veiligheidsmanagementsysteem te beschikken. Dit systeem is door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de VCA** of een gelijkwaardig certificaat.

3.3 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4.

3.4 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.5 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage B "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen.

4 Inschrijvingsfase

4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver per perceel waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de opdracht ten aanzien van het verduurzamen van de terreinverlichting.

4.2 Nadere inlichtingen

4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op het in de tabel uit paragraaf 2.7 genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo doorlopend en zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

4.3 Inschrijving

4.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – inschrijven. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
4. De inschrijving dient uiterlijk op 02-06-2025 om 15:00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
5. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
6. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

4.3.2 *Percelen*

Zoals in paragraaf 2.1.4.2 van deze aanbestedingsleidraad is opgenomen, is de opdracht in 3 percelen. Per perceel wordt een Raamovereenkomst gesloten.

Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver

Een inschrijver is vrij om op meerdere percelen in te schrijven. Dit laat echter onverlet dat wanneer een inschrijver op meer dan twee percelen inschrijft en voor meer dan twee percelen de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, deze inschrijver in beginsel slechts maximaal twee percelen gegund krijgt. Bij inschrijving dienen inschrijvers door middel van een bijlage K een voorkeur in een rangorde van hoogste voorkeur naar minste voorkeur op te geven.

Hoofregel

Indien een inschrijver op het perceel van zijn hoogste voorkeur de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, wordt dit perceel aan de inschrijver gegund, mits het maximum van twee per inschrijver nog niet is bereikt.

Uitzondering

De enige mogelijkheid waarin een inschrijver méér dan twee percelen gegund kan krijgen, is wanneer de inschrijver op het andere perceel de enige geldige inschrijving heeft gedaan. Wanneer een inschrijver op meerdere percelen als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, wordt het perceel met de hoogste voorkeur van de inschrijver gegund.

Indien inschrijvers ook dan nog een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning. Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Werkwijze

- Per perceel wordt een rangorde op basis van de gunningscriteria aangebracht tussen de geldige inschrijvingen.
- Het perceel wordt gegund aan de nummer één in de rangorde.
- Wanneer een inschrijver op meerdere percelen als nummer één in de rangorde is geëindigd, worden de percelen met de hoogste voorkeur van de inschrijver gegund.
- Wanneer het maximum van twee percelen in totaal is bereikt, wordt overgegaan naar de nummer twee in de rangorde van het betreffende perceel.

Herstmogelijkheid ontbreken document "Voorkeur percelen"

In het geval het de opdrachtgever constateert dat het formulier 'Voorkeur percelen' ontbreekt, dan stelt de opdrachtgever, de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen, voordat het proces-verbaal van opening inschrijving beschikbaar wordt gesteld. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

4.3.3 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

4.3.4 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

4.3.5 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.4 Bij inschrijving te verstrekken documenten

4.4.1 Algemeen

1. De inschrijving dient per perceel te geschieden.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving bijlage E "Inschrijvingsbiljet" te voegen. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 4.3.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
De aanbesteder heeft de volgende plafondprijs (exclusief omzetbelasting) vastgesteld, deze is voor ieder perceel bepaald op:

Plafondprijs (exclusief btw)
€ 1.700.000,--

- De inschrijvingssom mag niet hoger zijn dan de plafondprijs. Een inschrijving waarvan de inschrijvingssom de plafondprijs overschrijdt, is ingevolge artikel 2.32.1 ARW 2016 ongeldig.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring,
 overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage A en bijlage B bij zijn gevoegd. De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
De bovengenoemde eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 7.10 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide bovengenoemde eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
 3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage D "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.

4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 die als bijlage F "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 4.3.4. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage A is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage B is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage H "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
6. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.4.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer

andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelbaarheid geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

7. Een specificatie van de materialen die worden aangeboden bij uitvoering.

4.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage I "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterium	Kwalitatief document
1 Duurzaamheid	Plan van aanpak waarin alle beoordelingsaspecten zijn opgenomen
2 Projectmanagement	Plan van aanpak waarin alle beoordelingsaspecten zijn opgenomen

4.4.3.1 *CO₂-ambitie*

Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage J "Ambitieniveau CO₂ reductie". Hoe hoger het aangeboden CO₂-

ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dan dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
2. door project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage J "Ambitieniveau CO₂ reductie". Bij de tweede methode (project specifieke bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
 - a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
 - b. het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
 - c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
 - d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau, en
 - e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
 - f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project specifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

4.5 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

4.6 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 02-06-2025 om 16:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten / prijscriteria'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'Kosten / prijscriteria'.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten / prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 4.2.

5.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage G "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in genoemde bijlage G.

In het in bijlage G "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 6.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 4.4.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

5.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en

3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

5.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

6 Overige bepalingen

6.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

6.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

6.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende

inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

6.4 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure

6.5 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.

6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.

De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.